



FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DGE - ADN - MTHD**

INTITULE DU POSTE : *Chargé(e) de mission Accompagnement et Instruction des Projets*

CATEGORIE (OU CORPS/GRADE) : **A+**

EMPLOI DE CHEF DE MISSION

COTATION DU POSTE ¹ : **-**

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) ²

Développement économique / Local et national

INTITULE DU (DES) METIERS ²

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ A compter du / depuis le

Nom du titulaire précédent ou actuel : Jean CABOUAT

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : **2 ans**

durée maximale :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Agence du Numérique - Mission Très Haut Débit

Sous-direction :

Bureau et secteur :

Adresse : 139 rue de Bercy 75012 Paris

Informations complémentaires :

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

La Mission Très Haut Débit (MTHD) est une mission mise en place par le Gouvernement à la fin de l'année 2012, désormais intégrée au sein de l'Agence du Numérique, service à compétence nationale placé sous l'autorité du directeur général des entreprises regroupant également la Mission French Tech et la Délégation aux usages de l'internet (DUI).

La Mission THD a pour objectif d'assurer la mise en œuvre du Plan France Très Haut Débit pour organiser et soutenir le déploiement d'infrastructures à très haut débit sur l'ensemble du territoire national dans les prochaines années.

La Mission THD accompagne et conseille les collectivités territoriales dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets et instruit leurs demandes de soutien financier par l'État (plus de 3 milliard d'euros). Par ailleurs, la Mission THD veille à un déploiement harmonieux et homogène des différents réseaux à très haut débit (y compris ceux déployés par l'initiative privée) afin d'assurer la pérennité et la qualité de ces infrastructures essentielles. Enfin, elle assure au niveau national le suivi de mise en œuvre du Plan, notamment au travers d'un observatoire des déploiements, de rapports d'avancement et de l'organisation d'une conférence annuelle du Plan.

La Mission THD compte environ 17 agents à ce jour. Elle est actuellement structurée en deux pôles : un Pôle Accompagnement et Instruction des Projets (PAIP) de déploiement des réseaux très haut débit portés par les collectivités territoriales et d'un Pôle Outils, Technique et Standardisation (POTS) en charge de l'harmonisation et du développement des outils (modèles, observatoires) d'analyse.

Le poste proposé est dans le Pôle Accompagnement et Instruction des Projets (PAIP) qui a notamment pour objectifs :

- d'accompagner les collectivités territoriales dans leurs projets de déploiement d'infrastructures très haut débit sur leurs territoires ;
- d'instruire les demandes de financement déposées par les collectivités territoriales dans le cadre du Plan France Très Haut

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

Débit;

- de suivre les conventions tripartites d'engagement de déploiement des opérateurs privés sur les territoires concernés
- de contribuer aux différents travaux transversaux menés par la MTHD

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Chargé(e) de mission au sein du Pôle Accompagnement et Instruction des Projets de la Mission Très Haut Débit.

Sous la responsabilité du chef du Pôle, le (la) chargé(e) de mission est :

- en charge de l'accompagnement (correspondant dédié) des projets de déploiements d'infrastructures très haut débit de plusieurs collectivités territoriales (en moyenne une dizaine de départements par chargé de mission) : rencontres en amont, partage d'analyses techniques (en coordination avec le Pôle technique).
- en charge de l'instruction (rapporteur) des dossiers de demande de subvention des collectivités territoriales concernées. Rédige les rapports d'instruction des phases 1 et 2, établit et suit les conventions d'exécution. Est responsable de l'instruction du dossier devant le Comité d'experts et le Comité d'engagement du Fonds pour la Société numérique. Est responsable de la gestion, de la mise à jour et de l'archivage de l'ensemble de la des documents et pièces associés aux dossiers d'instruction, puis des conventions qui en découlent.
- en charge du suivi des conventions tripartites dans les départements concernés s'agissant des zones d'intervention des opérateurs sur fonds propres.
- le cas échéant, responsable au sein de la Mission de chantiers projets/dossiers spécifiques (ex : convention bailleurs, convention câble, guides, rapport annuel, consultation publique,...)

Des déplacements en province sont à prévoir.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordination | <input type="checkbox"/> Veille | <input type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR**RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :**

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs : collectivités territoriales (techniciens et élus), administrations d'Etat (DGE, CDC, CGET, ARCEP, GDCL, CGI, chargés de mission TIC auprès des SGAR)/

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

La charge de travail étant assez variable, une certaine flexibilité sur les horaires sera appréciée.

Le titulaire doit être de grande confiance eu égard aux informations/documents/échanges confidentiels et sensibles qu'il peut être conduit à traiter

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*		
fonctionnement de l'administration centrale	niveau initiation		
fonctionnement des collectivités territoriales	niveau maîtrise		
architecture des réseaux très haut débit	niveau maîtrise		
analyse technico-économique	niveau maîtrise		
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*		
maîtrise des outils de bureautique	niveau maîtrise		
capacités rédactionnelles (notes, courriers, comptes rendus,...)	niveau expertise		
animation de réunions / groupes de travail	niveau maîtrise		
présentation orale	niveau maîtrise		

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

SAVOIR-ETRE ³	
travail en équipe dans petite structure	<p>*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tuteuré</p> <p>- Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes</p> <p>- Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles</p> <p>- Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur</p>
autonomie	
adaptation	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Diplôme(s) et niveau d'expérience

Plusieurs profils de candidats peuvent convenir au poste proposé : grande école d'ingénieur avec une spécialisation dans les communications électroniques, diplôme de droit (niveau master 2) avec une spécialisation en droit public et/ou en droit des communications électroniques, diplôme d'Instituts d'études politiques avec un master 2 en droit public et/ou en droit des communications électroniques.

D'une manière générale, une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des problématiques de l'aménagement numérique des territoires, et en fonction des profils, du champ des communications électroniques, sera appréciée.

Une première expérience est souhaitable. Celle-ci ne doit pas nécessairement concerner le domaine de l'aménagement numérique du territoire.

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Nathalie HADDAD, Suivi des carrières-mobilité directionnelle
Tél. : 01 79 84 36 94 - Mél : nathalie.haddad@finances.gouv.fr

Date de mise à jour :

¹ Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.