



## IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DGE - Agence du Numérique – Mission Société Numérique**

INTITULE DU POSTE : *Chargé(e) de mission*

CATEGORIE (OU CORPS/GRADE) : **A+**

EMPLOI DE CHEF DE MISSION

COTATION DU POSTE <sup>1</sup> : **-**

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) <sup>2</sup>

Développement économique / Local et national

INTITULE DU (DES) METIERS <sup>2</sup>

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création  Modification  Remplacement  Poste vacant  Poste vacant sous réserve de départ  A compter du / depuis le

Nom du titulaire précédent ou actuel :

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE durée minimale : durée maximale :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : DGE – Agence du Numérique

Sous-direction : Mission Société Numérique

Bureau et secteur :

Adresse : 139 rue de Bercy 75012 Paris

Informations complémentaires :

## LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

L'Agence du numérique, créée par un décret du 3 février 2015, est un service à compétence nationale rattaché au directeur général des entreprises. L'Agence est chargée de l'impulsion, de l'animation et de l'accompagnement des projets et des initiatives numériques développés dans les territoires par les collectivités publiques, les réseaux d'entreprises, les associations et les particuliers. Les objectifs de l'Agence sont fixés par le ministre chargé du numérique. Elle prépare et réalise, à la demande du Premier ministre, tous travaux interministériels entrant dans son champ de compétence. Elle assure ses missions en lien avec les services centraux et déconcentrés de la direction générale des entreprises ainsi qu'avec les autres services de l'Etat intervenant dans le domaine du développement numérique. L'Agence comprend trois pôles responsables respectivement (i) du pilotage et de la mise en œuvre du déploiement du Plan France Très Haut Débit, (ii) du pilotage et de la mise en œuvre des actions French Tech et l'accompagnement des initiatives candidate à l'octroi du label du même nom, (iii) des actions de diffusion des outils numériques et du développement de leur usage auprès de la population. A ce jour, l'Agence regroupe une quarantaine d'agents environ et est animée par un directeur et trois chefs de pôle qui lui sont directement rattachés.

La Mission Société Numérique constitue l'un des trois pôles de l'Agence du numérique. Elle a pour objectifs :

- D'accompagner les collectivités territoriales et les acteurs de terrain dans la mise en place de leurs projets de développement des usages et services numériques dans les territoires
- De favoriser la montée en compétences de l'ensemble de la population dans leurs usages et pratiques numériques

<sup>1</sup> Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

<sup>2</sup> Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC).

<sup>3</sup> En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

- De soutenir le développement d'une culture de l'innovation et la capacité de la population à participer à la création de services innovants

Dans ce cadre, les partenaires privilégiées de la Mission Société Numérique sont les collectivités territoriales, les associations, les collectifs citoyens et les réseaux d'entreprises.

Au regard de ces objectifs, la mission Société Numérique accompagne historiquement le développement des lieux de médiation numérique et leur mise en réseau. Les lieux de médiation numérique sont des services de proximité qui proposent, outre l'accès à Internet, l'apprentissage des technologies de l'information et de leurs usages et l'accompagnement de projets numériques, au sein d'ateliers collectifs ou par des médiations individuelles, adaptés aux différents publics accueillis (jeunes, seniors, demandeurs d'emploi, etc.). De même, ils accompagnent l'ensemble de la population à l'appropriation d'une culture numérique et de l'innovation. Parallèlement, dans le cadre de ses missions de veille et d'accompagnement, l'Agence du Numérique au sein de la Mission SN a créé et gère des sites destinés à soutenir les acteurs de la médiation et à contribuer au développement du numérique dans la société : [www.netpublic.fr](http://www.netpublic.fr), [www.mediation-numerique.fr](http://www.mediation-numerique.fr), [www.proximamobile.fr](http://www.proximamobile.fr), [www.metiers.internet.gouv.fr](http://www.metiers.internet.gouv.fr)

En 2016 la Mission Société Numérique a notamment pour priorités de fédérer dans les territoires les écosystèmes d'acteurs qui œuvrent à l'accompagnement et à la diffusion de la culture numérique dans la société et de mettre en place un fonds financier de soutien aux projets des territoires au travers d'une fondation.

La Mission Société Numérique est aujourd'hui composée d'une équipe de 5 personnes.

### DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Sous la responsabilité de la directrice de la Mission, le/la chargé(e) de mission viendra renforcer l'équipe actuelle pour le développement et le suivi des projets de la Mission Société Numérique.

Plus particulièrement, il/elle aura en charge l'accompagnement et l'animation des acteurs des territoires pour la fédération et l'identification des écosystèmes de la médiation numérique, et, le cas échéant, dans la mise en place des Services Civiques et Emplois d'Avenir Numériques, en lien avec les partenaires.

- Déplacements et rencontres des acteurs de terrain, et des collectivités
- Accompagnement dans la construction de leur stratégie territoriale
- Accompagnement dans l'animation du réseau des écosystèmes territoriaux au niveau national
- Mise en place avec les partenaires institutionnels et associatifs du nouveau programme de Services Civiques et Emplois d'Avenir Numériques
- Accompagnement des collectivités et des acteurs de terrain dans la connaissance du programme et dans le déploiement dans les territoires (relais aux structures, recrutement, suivi des comités de pilotage régionaux)
- Diffusion des informations et coordination avec les administrations concernées par la mise en œuvre de ces actions

### PRINCIPALES ACTIVITES

- |  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pilotage     | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil   | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion de procédures  | <input type="checkbox"/> Secrétariat           |
| <input type="checkbox"/> Encadrement             | <input type="checkbox"/> Études, recherches   | <input checked="" type="checkbox"/> Animation | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille    | <input type="checkbox"/> Conception           | <input type="checkbox"/> Saisie informatique               | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

### EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

### RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères        |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère             | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels            | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers              |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé          | <input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics |

**Principaux interlocuteurs :** Administrations d'État (notamment services de la Direction générale des entreprises, Commissariat général à l'investissement, SGMAP, CNIL), collectivités locales, écosystèmes des lieux et acteurs de la médiation numérique, acteurs éducatifs, des représentants d'entreprises ou d'associations (nationales et internationales), autres services de l'Agence du Numérique, écosystème de la Grande Ecole du Numérique

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Le titulaire du poste doit être de grande confiance eu égard aux informations/documents/échanges potentiellement confidentiels et sensibles qu'il peut être conduit à traiter

<sup>1</sup> Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

<sup>2</sup> Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

<sup>3</sup> En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

## LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS <sup>3</sup>	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Fonctionnement de l'administration centrale	niveau initiation	
Fonctionnement et compétences des collectivités territoriales	niveau pratique	
Dispositifs pilotés par l'Agence du Numérique	niveau initiation	
Ecosystèmes du numérique notamment dans la médiation/formation/innovation sociale liée au numérique	niveau maîtrise	
Fonctionnement des dispositifs Services civiques et Emplois d'avenir	niveau initiation	
SAVOIR-FAIRE <sup>3</sup>	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Organisation/structuration processus internes	niveau pratique	
Capacités rédactionnelles et de synthèse	niveau pratique	
Suivi d'actions / contrôle de processus	niveau maîtrise	
Relationnel et présentation orale	niveau maîtrise	
SAVOIR-ETRE <sup>3</sup>	*- <b>Initiation</b> : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré - <b>Pratique</b> : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes - <b>Maîtrise</b> : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles - <b>Expertise</b> : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur	
Travail en équipe		
Gestion des situations de crise / pressions		
Travail en autonomie		
Sens aigu du service public		

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

A priori de formation supérieure (niveau master 2), le/la candidat(e) peut avoir réalisé son cursus au sein d'une école d'ingénieur, de commerce ou d'une université. Néanmoins, les candidatures moins diplômées (minimum BAC +2) seront également examinées, notamment eu regard d'expériences professionnelles réussies et des qualités personnelles du candidat.

D'une manière générale, le/la candidat(e) a une bonne connaissance des problématiques liées à la diffusion des outils numériques et du développement de leur usage auprès de différents publics. Il/elle a une bonne connaissance des acteurs de l'écosystème des collectivités territoriales et des associations impliqués dans l'appropriation des outils et des usages du numériques auprès de la population.

Les qualités relationnelles, de rigueur et de précision dans l'analyse et la rédaction sont indispensables.

Le/la candidat(e) doit avoir un vrai sens du service public et de l'intérêt général.

## VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Nathalie HADDAD, Suivi des carrières-mobilité directionnelle  
 Tél. : 01 79 84 36 94 - Mél : [nathalie.haddad@finances.gouv.fr](mailto:nathalie.haddad@finances.gouv.fr)

**Date de mise à jour** : 25/01/2016

<sup>1</sup> Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

<sup>2</sup> Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

<sup>3</sup> En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.